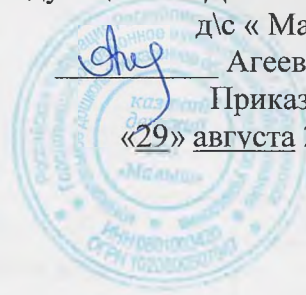


Принято педагогическим советом
Протокол №1
От «28» августа 2025

Утверждаю
Заведующий МКДОУ казачий
д\с « Малыш»
Агеева Л.В.
Приказ № 80
«29» августа 2025 г



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КАЗАЧИЙ ДЕТСКИЙ САД
«МАЛЫШ»**

**НА 2025 – 2026
УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы годового плана	стр
1	Информационный раздел	2
2	Цели и задачи работы	4
3	Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение	5
4	Сведения о стаже педагогических работников ДОУ	5
5	Сведения об образовании педагогических работников ДОУ	6
6	Сведения о квалификационной категории педагогических работников	6
7	Организация работы в ДОУ узких специалистов	6
8	Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ	6
9	Информационно – аналитическая деятельность ДОУ	7
10	Организационно – методическая работа ДОУ	8
11	Взаимодействие ДОУ с общественными организациями	12
12	Повышение деловой квалификации	12
13	Аттестация педагогических кадров ДОУ	13
14	Инновационная деятельность ДОУ	13
15	Дополнительные образовательные услуги	14
16	Изучение и контроль деятельности ДОУ	15
17	Работа ДОУ с родителями	17
18	Административно – хозяйственная деятельность ДОУ	18

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении Общие сведения об образовательной организации

Наименование организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение казачий детский сад «Малыш» (МКДОУ казачий детский сад «Малыш», далее ДОУ)
Год основания учреждения	1976 год
Юридический адрес	359050, Российская Федерация, Республика Калмыкия, город Городовиковск, 2 микрорайон, д.12 «А»
Фактический адрес	359050, Российская Федерация, Республика Калмыкия, город Городовиковск, 2 микрорайон, д.12 «А»
телефон	8(84731)91-7-91(заведующий)
Электронная почта	gorodovikovsk-ds-malysh@rk08.ru
Официальный сайт	https://malysh.nubex.ru/
Руководитель	Агеева Лариса Викторовна
Учредитель	Городовиковское районное муниципальное образование Республики Калмыкия в лице Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Выдана от 15.11.2016, серия № Л035-01240-08/00266854 срок действия: бессрочно.
Цель и предмет деятельности	Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
Режим работы	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

Режим работы:

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни,

установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания).

В МКДОУ казачий детский сад «Малыш» функционирует 5 групп общеразвивающей направленности для детей от 1,6 года до 7 лет;

Списочный состав детей – 86.

2.Цели и задачи работы МКДОУ казачий детский сад «Малыш» на 2025 – 2026 учебный год

Цель работы:

Целью ДОУ является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно - нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Цель программы достигается через решение следующих **задач:**

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2025 – 2026 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория / стаж работы	Реализуемые программы
Первая группа -	Долгих Ольга Николаевна	3 года 4 мес. СЗД	Федеральная образовательная

раннего возраста	Носик Анна Евгеньевна	1 год	программа дошкольного образования
Первая младшая группа	Жданова Наталья Владимировна	1КК 4 года 4 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Куряева Сиясат Ахмадалиевна	4 года	
Вторая младшая группа	Лыскина Лидия Орсламовна	ВКК 12 лет, 11 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Задубняк Екатерина Сергеевна	СЗД 6 лет	
Средняя группа	Кременцова Лариса Николаевна	ВКК 38 лет	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Носик Анна Евгеньевна	1 год	
Старшая группа	Улюмжаева Татьяна Владимировна	ВКК 35 лет, 8 мес.	Федеральная образовательная программа дошкольного образования
	Куряева Сиясат Ахмадалиевна	4 года	

4. Сведения о стаже педагогических работников ДОУ

До 3лет	3-5лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Свыше 20лет
1	3	2	2		3

5. Сведения об образовании педагогических работников ДОУ

Высшее	Средне– специальное	Неоконченное высшее
2	8	1

6. Сведения о квалификационной категории педагогов

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
3	3	2	3

7. Организация работы узких специалистов:

Музыкальный руководитель - Кузьмина Инна Ивановна

Инструктор по физической культуре – Задубняк Екатерина Сергеевна

Учитель калмыцкого языка – вакансия

8. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий. Ответственный по ОТ.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ.

9. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие

управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, Анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: - (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ

	О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: Правила внутреннего трудового распорядка; Графики работы; Графики отпусков.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

10. Организационно – методическая работа ДООУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Установочный</p> <p>Тема: «Путешествие в новый учебный год 2025-2026»</p> <p>Цель: создание позитивного настроения педагогов перед началом нового учебного года, мотивация к профессиональному развитию и обмену опытом.</p> <p>1. Приветственное слово заведующего ДООУ по теме педсовета.</p> <p>2. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы</p>	Август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДООУ

<p>ДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Задачи на 2025-2026 учебный год. Нововведения. Изменения. 5. Аттестация педагогов. 6. Представление проектов (педагоги) 7. Утверждение: - годового календарного графика, учебного плана, комплексно- тематических планов; - расписания ООД в группах; - дополнительных образовательных общеобразовательных программ. 8.Определение сроков аттестации педагогов 9. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году. 10. Итоги решения педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»</p> <p>Цель: Повышение компетентности педагогов в применении здоровьесберегающих технологий для укрепления и сохранения здоровья воспитанников ДОУ.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2.Вступительное слово «Современные здоровьесберегающие технологии в детском саду» 3.Выступление медсестры «Медико- профилактические аспекты здоровья» 4.Сообщение инструктора по ФК «Инновационные подходы к физическому развитию» 5 Мастер-класс от педагогов (проведение</p>	<p>ноябрь 2025 г.</p>	
--	----------------------------	--

	<p>комплекса кинезиологических упражнений или самомассажа)</p> <p>6. Обмен опытом «Что работает в моей группе?» (краткие выступления педагогов)</p> <p>7. Итоги смотра - конкурса «Лучшее нетрадиционное оборудование по физическому развитию»</p> <p>8. Анализ анкет для воспитателей «Использование здоровьесберегающих технологий в работе»</p> <p>9. Итоги решения педсовета</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям казачества»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах патриотического воспитания детей дошкольного возраста на основе культурно-исторического наследия донского казачества.</p> <p>План проведения педсовета:</p> <p>1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки Оформление «Центра казачества »</p> <p>3.Сообщение «Актуальность патриотического воспитания дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП.</p> <p>4. Из опыта работы воспитателя «Формы работы с детьми: музейные уголки, экскурсии, встречи с интересными людьми».</p> <p>5 Анализ анкет для воспитателей «Как я реализую патриотическое воспитание в своей группе».</p> <p>6 Итоги решения педсовета</p>	<p>апрель 2026</p>	
--	---	------------------------	--

	<p><u>Итоговый педсовет № 4</u></p> <p>Тема: «О наших успехах».</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана; - наметить перспективы на следующий учебный год</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2 Анализ воспитательно-образовательной работы, выполнения годовых задач. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов 4 Анализ работы по предоставлению дополнительных образовательных услуг 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год (задания педагогам на летний оздоровительный период для подготовки к 2026-2027 учебному году) 6. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 7. Утверждение сетки занятий на летний оздоровительный период. 8. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. 9. Обсуждение и утверждение решения педагогического совета. 	<p>май 2025 г.</p>	
2	<p>Просмотр открытых ОД «Банк инновационных идей»: одно занятие (на выбор педагога) с использованием регионального компонента и инновационных технологий.</p>	<p>Октябрь, ноябрь 2025</p>	<p><i>Педагоги</i></p>

Семинары

Форма	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Семинар - практикум	<p>Тема: «Формирование у детей дошкольного</p> <p>Возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»</p> <p>Цель: освоение и последующее применение технологий в практической деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Роль воспитателя в приобщении детей к здоровому образу жизни. 2.Интеграция здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс 3.Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми 4.Использование нестандартного оборудования в физкультурно- оздоровительной работе 	Октябрь 2025 г.	Ст. воспитатель
2. Семинар – практикум	<p>Тема: Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с родным краем.</p> <p>Цель: повысить профессиональные компетенции воспитателей в области краеведческого подхода к патриотическому воспитанию, обогатить методы работы с детьми по изучению малой родины.</p> <p>План семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Почему любовь к Родине начинается с малой родины? Психолого-педагогические особенности ознакомления дошкольников с родным краем. 2. Игровые технологии в и проектная 	февраль 2026г	Ст. воспитатель

	деятельность в краеведении		
--	----------------------------	--	--

11.Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социальными партнерами: ККК им. Б.Б. Городовикова - совместные развлечения - участие наших детей в праздничных концертах Детская библиотека - экскурсии; БПОУ РК «Многопрофильный колледж» - совместные развлечения наших детей в праздничных концертах МБУ ДО ДЛТ - Театральные постановки - Районные конкурсы МКОУ ГМГ им. Б.Б.Городовикова - совместные развлечения	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

12.Повышение деловой квалификации

Цель работы по реализации блока: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Старший воспитатель
	Прохождение педагогами курсов	по плану	Старший воспитатель

2.			
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Старший воспитатель Педагоги ДООУ
4.	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДООУ
5.	- Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДООУ. - Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДООУ

13.Аттестация педагогических кадров ДООУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану: Лозовая Н.С. - ВКК Задубняк Е.С. - 1КК	В течение года	Педагоги ДООУ

14. Инновационная деятельность ДООУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Продолжение работы по федеральной инновационной площадке «Патенциал образовательной среды ДОО в группах казачьей направленности»	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Открытые просмотры в группах казачьей направленности	в течение года	Старший воспитатель. Педагоги ДОО
4	Подведение итогов деятельности ДОО по работе инновационной площадки	май	Старший воспитатель Педагоги ДОО

15. Дополнительные образовательные услуги

Цель работы по реализации блока: повышение качества образования в ДОО, обеспечение его вариативности; всестороннее развитие личности ребенка и максимальное раскрытие его творческого потенциала в разных видах деятельности.

№ п/п	Наименование проекта	Руководитель кружка возрастная группа
1	«Ребята-казачата»	Лыскина Л.О. Вторая младшая
2	«Мы орлята-дошколята казачата»	Кременцова Л.Н средняя
3	«Музейная педагогика»	Улюмжаева Т.В. Старшая группа
4	«Казачата» Театральная деятельность	Адамян Т.А. Старшая группа
5	«Казачьи игры и забавы»	Задубняк Е.С. Все возрастные группы
6	«Матрешки всюду славятся, детям очень нравятся!»	Жданова Н.В. Первая младшая
7	«Занимательная сенсорика»	Долгих О.Н. Первая группа раннего возраста
8	«Маленькие художники»	Куряева С.А. Первая младшая

16.Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год <i>(по функциональным обязанностям)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за функционированием ДОУ в целом - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей - Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ 	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации образовательной программы - контроль за уровнем реализации дополнительных программ - контроль за уровнем развития детей (мониторинг) <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий. 	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2025 – май 2026</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду - Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда - Соблюдение гигиенических и педагогических норм - Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

17. Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь 2025 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ Медсестра
6	Выставки - Выставка декоративно- прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями - «Осень бывает разная...»; - выставки рисунков «Моя мама»; - Выставка детского рисунка «Моя семья». - Выставка детского рисунка «Флаг России в детских руках». - Выставка детско - родительского творчества «Прощание с летом.	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	Конкурсы (с детьми с участием родителей) - Конкурс детско- родительского творчества «Новогодняя фантазия»; - Конкурс детско- родительского творчества «Рождественское чудо» - «Пасхальная весна» - Конкурс экологических рисунков - «Безопасное детство»	в течение года	Педагоги ДОУ Родители

8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний», - Развлечение «Казачата – славные ребята»; - Казачий праздник «Покрова» - «Осень, осень, в гости просим» - «День матери» - Развлечение «День Матери – Казачки» - Развлечение «Зул» - «Новогодние утренники» - Развлечение «Пришла Каляда, открывай ворота» - Праздник «Крещение» - Развлечение «Цаган Сар» - «День защитника отечества. - «8 марта – женский день» - «День смеха и веселья» - Спортивный праздник «День здоровья!» - «День степи» - «День Победы» - «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» 	<p>сентябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2025 г.</p> <p>ноябрь 2025 г.</p> <p>декабрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026</p> <p>февраль 2026 г.</p> <p>март 2026 г.</p> <p>апрель 2026 г.</p> <p>май 2026 г.</p> <p>июнь 2026 г.</p>	<p>Старший воспитатель Муз. Рук. Педагоги ДОУ</p>
9	<p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагоги ДОУ</p>
10	<p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Завхоз Педагоги ДОУ</p>

11	Родительские собрания в группах: Родительское собрание № 1 (организационное) Цель: познакомить родителей с работой дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году. План проведения: 1.Избрание председателя и секретаря Общего родительского собрания. Утверждение плана работы. 2.Знакомство с планом работы ДООУ в 2025-2026 учебном году. 3. Итоги подготовки ДООУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы Общего собрания родителей.	сентябрь 2025 г.	Педагоги ДООУ
	Родительское собрание № 2 /итоговое/ План проведения: 1. Итоги работы ДООУ за 2025-2026 учебный год. 2. Знакомство с планом работы ДООУ в летний оздоровительный период.	май 2026 г.	Педагоги ДООУ

18. Административно – хозяйственная деятельность ДООУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Материально-техническое оснащение всех служб и оборудование кабинетов и помещений	в течение года	Заведующая
1. Косметический ремонт групп, участков		
Мероприятия по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей. Обеспечение строгого соблюдения санитарно-гигиенического режима		

1. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	
2. Осмотр участков и групп на условия безопасности жизни и здоровья детей	ежедневно	
3. Осмотр групп, музыкального зала, кабинетов специалистов на соблюдение санитарно-гигиенического режима	ежедневно	
4. Контрольная проверка участков на условия безопасности жизни и здоровья детей	2 раза в месяц	
5. Контрольная проверка групп по соблюдению санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	
6. Контрольная проверка подсобных помещений (кладовая, прачечная, овощехранилище) на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	
7. Контрольная проверка пищеблока на соблюдение санитарно-гигиенического режима	2 раза в месяц	

Обеспечение полноценного и качественного питания

1. Контроль за правильным составлением меню (соблюдение натуральных норм, его разнообразие, нормы выхода готовой продукции)	ежедневно	
2. Контроль за качеством готовой продукции	ежедневно	
Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	1 раз в квартал	

